

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020202082625 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.04.2026 за ГРН 2260200532910



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от 16.03 2026 № 656

## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 37»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
(новая редакция)

г. Стерлитамак  
2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Устав) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, (далее – Учреждение), принято в муниципальную собственность в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2095 от 21.09.2001. Наименование Учреждения при приеме в муниципальную собственность: «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 37».

На основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1401 от 08.07.2005 г. «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида - детский сад № 37» переименовано в Государственное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида - детский сад № 37 г. Стерлитамак.

На основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1295 от 13.06.2006 г. Государственное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида - детский сад № 37 г. Стерлитамак переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида – «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании Постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 652 от 30.04.2008 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида – «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2153 от 02.11.2015 г. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 37» г. Стерлитамак РБ.

Полное наименование Учреждения на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «37-се балалар баксаһы» муниципаль автономиялы мәктәпкәсә белем биреү учреждениеһы.

Сокращенное наименование Учреждения на башкирском языке: БР Стәрлетамак к. «37-се балалар баксаһы» МАМББУ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Адрес юридического лица:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Цюрупы, 11.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Цюрупы, 11.

453107, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Цюрупы, 32а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации по виду реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

1.8. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Управление образовательной организацией осуществляет заведующий, именуемый далее руководитель.

1.10. Учреждение может иметь структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 8 Устава.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.18. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

Учреждение с согласия собственника имущества на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания воспитанников и работников.

1.21. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечением качества питания воспитанников.

## **2. Функции и полномочия Учредителя**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемый далее Учредитель.

2.2. В рамках компетенций в области управления Учреждением Учредитель:

1) утверждает:

- Устав и внесение в него изменений;
- передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения выполнения его;

2) согласовывает программу развития Учреждения;

3) рассматривает:

- предложения руководителя Учреждения и Наблюдательного совета о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации филиалов;

– предложения руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) принимает решение:

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним;
- о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятии имущества, выделении средств на приобретение этого имущества;
- об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

5) определяет:

- виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- порядок и сроки проведения аттестации кандидатов, на должность руководителя Учреждения;
- порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устанавливает:

- размер родительской платы, взимаемой с родителей воспитанников Учреждением за присмотр и уход, с учетом льгот в соответствии с действующим законодательством.

7) осуществляет:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

3.5. Дополнительные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых (образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной);
- деятельность в области здравоохранения (при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии).

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- присмотр и уход, адаптационная группа, для детей, не посещающих образовательное учреждение;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация досуговой деятельности;
- организация отдыха и развлечений;
- оказание услуг в сфере фотографии и видеосъемке;
- курсы, мастер-классы, семинары повышения квалификации по различным направлениям (без выдачи документов квалификации);
- оказание консультационных и информационных услуг;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

3.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

Возможен выбор родного языка обучения и воспитания при наличии условий (кадровых, учебно-методических, финансовых и др.).

В Учреждении создаются условия для изучения (обучения) родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. При создании условий может осуществлять прием в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут

иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Форма обучения в Учреждении очная.

4.5. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.6. Учреждение может использовать дистанционную форму реализации образовательных программ.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.10. Организация образовательного процесса включает обучение и воспитание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида).

4.11. Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). При наличии условий в Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. При наличии условий в Учреждении возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.13. Наполняемость групп, режим дня, в том числе объем образовательной нагрузки, осуществляется с учетом возрастных особенностей воспитанников, на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в размере и порядке, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников.

5.3. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм

профессиональной этики, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения, утвержденного в порядке, установленном разделом 8 Устава.

Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. **Руководитель Учреждения** назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В рамках своих полномочий руководитель:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- 2) заключает договоры от имени Учреждения;
- 3) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- 4) принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, воспитанников;
- 5) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 6) осуществляет прием воспитанников в соответствии с действующим законодательством, на основании локальных нормативных актов Учреждения;
- 7) утверждает:
  - структуру и штатное расписание Учреждения;
  - должностные инструкции работников Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения;
- расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников;
- другие локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает:

- открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

9) организует:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;

10) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

11) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

12) решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

Компетенция, права, обязанности и условия деятельности руководителя Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и руководителем Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет.

6.5. Положения о коллегиальных органах, не отраженные в Уставе, закрепляются локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. **Общее собрание работников**, именуемое далее Общее собрание, постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания, в том числе руководитель Учреждения.

Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

1) внесение предложений:

- об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положения об оплате труда работников Учреждения;
- Положения о материальном стимулировании работников Учреждения;

3) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и руководителя о проделанной работе;

4) выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) участие в разработке и принятии «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему;

6) определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам;

7) участие в разработке Правил внутреннего распорядка;

8) создание временных и (или) постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

9) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, руководителем Учреждения о награждении, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения;

10) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

11) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения руководителем и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

13) согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения.

**6.7. Педагогический совет** руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, а также настоящим Уставом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе руководитель Учреждения.

Руководитель является председателем Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

Компетенции Педагогического совета:

1) вносит:

- предложения руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права воспитанников;
- предложения руководителю о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- предложения руководителю по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

2) согласовывает:

- образовательные программы,
- локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- планы работы Учреждения;

3) рассматривает:

- предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- информации и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

4) создает творческие объединения педагогов, временные рабочие группы;

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

**6.8. Наблюдательный совет** является одним из коллегиальных органов автономного учреждения.

6.8.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

В состав Наблюдательного совета входит:

- не менее одного представителя Учредителя;
- не менее одного представителя уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- не менее двух представителей общественности;
- не менее двух представителей работников Учреждения.

6.8.2. Решение об избрании представителей работников Учреждения, членом Наблюдательного совета Учреждения, или решение о досрочном прекращении их полномочий, принимается Общим собранием работников.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.6. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

6.8.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.8.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

6.8.9. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.8.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.8.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2) Предложения Учредителя, руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3) Предложения Учредителя и руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4) Предложения Учредителя, руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5) Предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7) По представлению руководителя отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8) Предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9) Предложения руководителя о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для руководителя.

10) Предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для руководителя.

11) Предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для руководителя, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

13) Предложения руководителя о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.12. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.8.13. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

6.9. **Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

6.9.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, утверждаемым руководителем Учреждения.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и иных работников.

6.9.2. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, регламентированные настоящим Уставом.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Общая численность Управляющего совета составляет 10 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 5 членов;
- количество членов Управляющего совета из числа работников - 5 членов (3 педагогических работника, руководитель Учреждения, входящий в состав Управляющего совета по должности, 1 иной работник Учреждения).

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

6.9.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.9.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9.5. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.9.6. Управляющий совет:

1) разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Учреждения.

2) участвует:

- в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4) вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств).

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6) принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты.

7) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8) рассматривает и решает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, к компетенции управляющего совета.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и педагогических работников по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться **Совет родителей (законных представителей) воспитанников**, именуемый далее Совет родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, в том числе могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

Члены Совета родителей избираются на Общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников групп большинством голосов, по одному

представителю от каждой группы в начале учебного года, но не позднее 30 сентября текущего года.

На первом заседании из числа членов большинством голосов избирается председатель Совета родителей и секретарь.

Срок полномочий Совета родителей четыре года.

Совет родителей выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Принятие решения по повестке заседания Совета родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета родителей другому запрещается.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания.

2) Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета Республики Башкортостан на иные цели.

3) Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

4) Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

5) Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

7) Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

1) Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

3) Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5) Информация об использовании закрепленного Учредителем за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6) Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются отдельно от бюджетного финансирования и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) Учреждение вправе для достижения уставных целей получать гранты или иные финансовые обязательства, предоставляемые Учреждению на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

8) Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

9) Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования.

7.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения руководителя; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя) либо по его поручению работниками Учреждения, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственными за направление деятельности, подлежащей регулированию.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления

Учреждением в соответствии с их компетенцией, закреплённой настоящим Уставом, и учет мнения Советов родителей.

8.8. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, и учет мнения представительного органа, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, в течение рабочих 5 дней со дня получения проекта документа, учет мотивированного мнения представительного органа, в течение рабочих 7 дней со дня получения проекта документа, затем его утверждение.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня утверждения.

8.10. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением и/или Совет родителей не согласен с проектом локального нормативного акта, либо внес предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с предложениями, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.11. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

9.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями).

9.10. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.11. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 21/09/2025 с. 1/1  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 37» г.  
Стерлитамак РБ  
Муштафина Э.Х.

